



Администрация муниципального округа город Чкаловск
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 151

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
культуры Центр ремесел в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Нижегородской области от 13 ноября 2024 г. №152-3 «О наделении муниципального образования городской округ город Чкаловск Нижегородской области статусом муниципального округа и о внесении изменения в статью 1 закона Нижегородской области «О преобразовании муниципальных образований Чкаловского муниципального района Нижегородской области» администрация муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Центр ремесел в новой редакции (далее – Устав).
2. Поручить директору муниципального бюджетного учреждения культуры Центр ремесел Калякиной А.А. представлять интересы Учредителя и быть заявителем по регистрации Устава в межрайонной ИФНС России №15 по Нижегородской области.

000215

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области Крестьянинову А.К.

Глава местного самоуправления



Л.Е.Владимирова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа город
Чкаловск Нижегородской области
от 15.12.2025 №151

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ЦЕНТР РЕМЕСЕЛ
(в новой редакции)

город Чкаловск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр ремесел (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения населения муниципального округа город Чкаловск услугами по организации досуга и отдыха, для развития народной традиционной культуры и любительского народного творчества.

1.2. Предыдущее наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Районный центр ремесел.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр ремесел.

1.4. Сокращенное название: МБУК Центр ремесел.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 606540, Нижегородская область, г.Чкаловск, ул. Белинского, дом 63.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ город Чкаловск Нижегородской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации муниципального округа город Чкаловска в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет возникшие, в связи с этим обязанности; вправе быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в пределах их компетенции, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение имеет структурное подразделение Новинский центр ремесел, расположенный по адресу: 606546, Нижегородская область, муниципальный округ город Чкаловск, с.Новинки, ул. Школьная, д.5.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. создания условий для развития местного традиционного художественного творчества для жителей муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области;

2.1.2. возрождения, сохранения и развития ремесел, бытовавших ранее;

2.1.3. организации досуга и приобщения жителей муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области;

2.2.3. предоставление услуг социально-культурного,

просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.6. сохранение и развитие традиционной бытовой и ремесленной культуры, ее изучение, творческое освоение и передача подрастающим поколениям;

2.2.7. развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного народного творчества;

2.2.8. возрождение и популяризация наиболее ценных обычаев, обрядов, фольклора, этнических игр, танцев, художественных промыслов;

2.2.9. выработка новых приемов, форм и методов сохранения традиционной культуры;

2.2.10. оказание методической и практической помощи учреждениям культуры, детским, молодежным творческим объединениям, мастерам декоративно-прикладного творчества, художникам по возрождению народной культуры при взаимодействии с Государственным автономным учреждением культуры Нижегородской области «Региональное управление культурно-образовательными проектами».

2.2.11. формирование выставочного фонда с учетом потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.12. совершенствование методов работы с различными категориями населения;

2.2.13. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.14. внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организацию работы Учреждения;

2.2.15. организация совместной работы с образовательными учреждениями;

2.2.16. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими учреждениями;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация работы мастерских, студий по различным видам традиционных промыслов и ремесел;

2.3.2. организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.3. поиск, изучение и систематизация материалов по традиционной, бытовой и ремесленной культуре муниципального округа города Чкаловска Нижегородской области;

2.3.4. создание и комплектование фондов народного искусства и ремесел путем приобретения произведений самодеятельного изобразительного, прикладного искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремесел;

2.3.5. создание и комплектование справочно-информационного фонда Учреждения;

2.3.6. осуществление методической деятельности, участие в организации и проведении семинаров по проблемам народного творчества;

2.3.7. накопление и систематизация сценарно-методической литературы по вопросам культурно-досуговой деятельности и проблемам этнофольклора и формирование на этой основе справочно-информационного фонда;

2.3.8. участие в областных, Российских и международных фестивалях народного творчества, праздниках фольклора и ремесел, смотрах, конкурсах, выставках, ярмарках и пр.;

2.3.9. взаимодействие с учреждениями культуры и учреждениями других ведомств и организаций в исследовании проблем развития народного творчества, этнокультуры, культурно-досуговой деятельности;

2.3.10. проведение обрядовых мероприятий, кружковой работы;

2.3.11. оказание консультативной помощи по различным видам ремесел;

2.3.12. оказание населению методической и практической помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий;

2.3.13. изготовление изделий народных промыслов и ремесел;

2.3.15. организация и проведение экскурсий;

2.3.16. разработка и распространение информационных материалов (методических пособий, буклетов, информационных листов), связанных с деятельностью Учреждения;

2.3.17. проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной работы, проведение массовых мероприятий, сохранение народных художественных ремесел;

2.3.18. создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, сосредоточенных в фондах Учреждения;

2.3.19. хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

2.3.20. осуществление прочих, не предусмотренных Уставом, операций, работ, услуг, не противоречащих действующему законодательству РФ.

2.4. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет иные, соответствующие им виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.4.1. проведение мастер-классов по различным направлениям и видам декоративно-прикладного творчества;

2.4.2. реализация и предоставление во временное пользование основных фондов и имущества учреждения;

2.4.3. выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих виды ремесел;

2.4.4. разработка и реализация мероприятий по охране выставочных предметов и музейных коллекций;

2.4.5. организация работы лекториев, школ и курсов по различным областям знаний, проведение лекций, организация массовых мероприятий,

презентаций, других форм просветительской деятельности;

2.4.6. оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;

2.4.7. оказание иных видов досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и смежных отраслях;

2.4.8. развитие инфраструктуры для туристической и экскурсионной деятельности;

2.4.9. организация познавательных программ;

2.4.10. реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю учреждения;

2.4.11. проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

2.4.12. организация туристического обслуживания;

2.4.13. предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, сканирование, распечатка материалов;

2.4.14. иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством приносящей доходы деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учредитель имеет право в установленном законодательством

Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

3.4.3. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.4.4. создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

3.4.5. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

3.4.6. открывать лицевые счета в управлении финансов муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области;

3.4.7. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, необходимую сметно-финансовую документацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

3.5.3. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.5.4. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.5.5. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.5.6. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от исполнения муниципального задания.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

4.2.2. субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области;

4.2.3. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области в соответствии с целевыми программами;

4.2.4. доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

4.2.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.2.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального округа город Чкаловск в установленном порядке.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными организациями.

4.4. Учреждение имеет право на самостоятельное распоряжение денежными средствами и иным имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального труда и творческого труда, являющимися результатом её деятельности, также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

4.5. Учреждение вправе использовать закреплённые за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой деятельности, связанной с получением дохода.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, и муниципальным заданием, утвержденным Учредителем на его содержание.

4.8. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований /даров, субсидий/ от отечественных и зарубежных юридических лиц и международных организаций не ограничивается.

4.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

4.10. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.1.2. назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.1.3. заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

5.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.1.7. принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.1.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.10. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.11. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.1.12. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.13. согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.14. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.17. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.18. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждение Устава Учреждения принимаются администрацией муниципального округа город Чкаловск. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются управлением культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

5.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.3.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты),

соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.3.4. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5.3.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

5.3.6. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.3.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.3.8. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.3.9. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.3.10. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации /слияние, выделение, преобразование.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ, в порядке определенном администрацией муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области.

6.3. Учреждение ликвидируется по инициативе Учредителя, а в случае нарушения законодательства, либо Устава и по инициативе органа, зарегистрировавшего Учреждение.

6.4. Реорганизация Учреждения в форме слияния, разделения, выделения, преобразования может происходить как по инициативе Учредителя, так и Учреждения при согласии всех сторон.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших учреждений. При реорганизации в форме присоединения учреждение считается реорганизованным с момента внесения ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.6. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения

его из государственного реестра.

6.7. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. При преобразовании Учреждения в другое учреждение культуры к вновь возникшему учреждению культуры переходят все имущественные права и обязанности реорганизованного Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем Учреждения – администрацией муниципального округа город Чкаловск Нижегородской области;

7.5. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Центр ремесел, утвержденная постановлением администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 27.01.2016 №45 и зарегистрированная в Межрайонной ИФНС №5 по Нижегородской области 04 февраля 2016 г. со всеми изменениями и дополнениями к нему.